

睢阳区政务服务中心
2022 年度部门预算公开

二〇二二年五月

目 录

第一部分 概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况
- 三、部门预算单位构成

第二部分 睢阳区政务服务中心 2022 年部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：睢阳区政务服务中心 2022 年度部门预算公开表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表

- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、项目支出预算表
- 十二、部门整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

睢阳区政务服务中心部门概况

一、部门职责

- 1、负责制定政务服务中心的各项规章制度，管理办法并组织
实施；
- 2、负责对进入政务服务项目的确定、调整、对服务事项及项
目办理情况进行协调、督查；
- 3、负责联办事项的组织、协调和裁决；
- 4、负责依照法律和有关规定，牵头制订相关管理规章制度、
办事流程、管理办法，并组织协调和监督进驻单位实施；
- 5、负责对行政服务中心各窗口、工作人员的管理和考核；
- 6、负责政务服务系统的信息化建设和运行管理，以及政务服
务门户网站的维护；
- 7、配合市政务服务中心开展政务服务信息系统的技术指导和
业务培训；
- 8、负责对全区政务服务体系建设，乡镇（街道办事处）便民
服务中心和区直有关单位单独建立的办事大厅进行业务指导和监
督；
- 9、负责全区政务服务系统行政效能监察职责，受理区政务服
务相关投诉并按有关规定进行处理；

10、为政务服务平台运行提供保障；

11、承办区政府交办的其他工作。

二、机构设置情况

睢阳区政务服务中心部门内设综合股和政务股，编制人数 4 人，其中事业编制 4 人。

（一）综合股：

- 1、负责办公室的全面工作。
- 2、负责有关重要会议的组织、文电处理、对外联络、新闻宣传、机关文书档案、机要、保密、保卫、后勤管理工作。
- 3、负责工作简报编写、信息采集任务。
- 4、负责中心党务、干部人事、宣传教育工作。
- 5、负责编制财务预算及经费的申领、管理和使用。
- 6、协助作好有关资产的管理和维护工作。
- 7、负责对中心各科室工作的协调和督办。
- 8、承办领导交办的其他事项。

（二）政务股：

- 1、负责中心督查的全面工作。
- 2、负责对区行政服务中心窗口工作人员的管理和考核。
- 3、受理对区政务中心窗口工作人员违规违纪行为的投诉并处理。

4、负责中心各项考核情况的汇总上报。

5、完成领导交办的其他事项。

三、部门预算单位构成

本预算仅包括睢阳区政务服务中心本级预算，无所属二级单位。

第二部分

睢阳区政务服务中心 2022 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

睢阳区政务服务中心 2022 年收入 121.3 万元,支出总计 121.3 万元,与 2021 年相比,收、支总计各减少 12 万元,下降 9%。主要原因:响应中央八项规定,例行节约。

二、收入预算总体情况说明

睢阳区政务服务中心 2022 年收入合计 121.3 万元,其中:一般公共预算收入 89.3 万元;政府性基金预算收入 32 万元;国有资本经营预算收入 0 万元;其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

睢阳区政务服务中心 2022 年支出合计 121.3 万元,其中:基本支出 52.1 万元,占 42.95%;项目支出 69.2 万元,占 57.05%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

睢阳区政务服务中心 2022 年一般公共预算收支预算 89.3 万元。政府性基金收支预算 32 万元。与 2021 年相比,一般公共预算收支预算减少 44 万元,下降 33%,主要原因响应中央八项规定,例行节约;政府性基金收支增加 32 万元,主要原因:政府性基金收支增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

睢阳区政务服务中心 2022 年一般公共预算支出年初预算为 121.3 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 77.7 万元，占 64.06%；社会保障和就业支出 5.1 万元，占 4.2%；卫生健康支出 2.5 万元，占 2.06%；住房保障支出 4 万元，占 3.3%；城乡社区事务支出 32 万元，占 26.38%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

睢阳区政务服务中心 2022 年一般公共预算基本支出 52.1 万元，其中：人员经费 50.6 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出；公用经费 1.5 万元，主要包括：办公费。

七、“三公”经费支出预算情况说明

睢阳区政务服务中心 2022 年“三公”经费预算为 0 万元。比 2021 年预算数减少 0 万元，下降 0%，主要原因：我单位无此项费用。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，预算数比 2021 年减少 0 万元，下降 0%，主要原因：我单位无此项费用。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，其中公务车辆购置费 0 万元，主要用于公务用车购置，比 2021 年减少 0 万元，下降 0%，主

要原因：我单位无公务车辆购置计划；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费用等支出，比2021年减少0万元，下降0%，主要原因：我单位无此项费用。

（三）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，比 2021 年预算数减少 0 万元，下降 0%，主要原因：我单位无公务接待支出。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2022 年政府性基金预算拨款 32 万元，与 2021 年相比，收支增加 32 万元，主要原因：政府性基金收支增加。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位 2022 年无使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

睢阳区政务服务中心2022年机关运行经费支出预算1.5万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2021 年，我部门对 4 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金

69.2 万元。2021 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 69.2 万元，其中人员经费支出 37.2 万元，公用经费支出 32 万元，支出项目共 4 个，支出总额 69.2 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额 0 万元。

2022 年我部门按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门及各项目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会效益和服务对象满意度等情况。2022 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 121.3 万元。其中：人员经费支出 52.1 万元；项目支出 69.2 万元，涉及项目 4 个，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额 0 万元。

（四）国有资产占用情况

2021 年期末，睢阳区政务服务中心固定资产总额 59.84 万元，其中，房屋建筑物 0 万元，车辆 0 万元。共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆，执法执勤车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有 0 项，0 万元；我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

（六）关于预算部门构成说明

按照财政预算公开要求，部门所属预算单位全部纳入预算公开范围。2022年我单位预算仅包括睢阳区政务服务中心本级预算，我单位无所属二级单位。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

附件：睢阳区政务服务中心2022年度部门预算公开表

2022年部门收支总体情况表

部门名称:

睢阳区政务服务中心

单位: 万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	89.3	一、一般公共服务	77.7
其中: 财政拨款	89.3	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入	32.0	三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	5.1
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	2.5
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	32.0
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	4.0
		二十二、粮油物资储备支出	

		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	121.3	本年支出合计	121.3
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	121.3	支出总计	121.3

2022 年部门收入总体情况表

部门名称:

睢阳区政务服务中心

睢阳区政务服务中心

单位: 万元

部门 (单 位)代 码	部门(单位) 名称	总计	本年收入							本年收入			上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府 性基 金预 算	国 有 资 本 经 营 预 算	财 政 专 户 管 理 资 金 收 入	事 业 单 位 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	合 计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金	国 有 资 本 经 营 预 算	财 政 专 户 管 理 资 金	单 位 资 金
				小计	其 中: 财 政 拨 款														
	合计	121.3	121.3	89.3	89.3	32.0													
686	睢阳区政务服 务中心	121.3	121.3	89.3	89.3	32.0													
686501	睢阳区政务 服务中心	121.3	121.3	89.3	89.3	32.0													

2022 年部门支出总体情况表

部门名称：睢阳区政务服务中心

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出			
				合计	121.3	52.1	50.6		1.5		69.2	69.2	
			686	睢阳区政务服务中心	121.3	52.1	50.6		1.5		69.2	69.2	
201	03	01		行政运行	77.7		39.0		1.5		37.2	37.2	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.0		5.0						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.1		0.1						
210	11	02		事业单位医疗	2.5		2.5						
212	08	99		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	32.0						32.0	32.0	
221	02	01		住房公积金	4.0		4.0						

2022 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：睢阳区政务服务中心

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金预算	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	121.3	一、本年支出	121.3	89.3	89.3	32.0	
（一）一般公共预算拨款	89.3	（一）一般公共服务支出	77.7	77.7	77.7		
其中：财政拨款	89.3	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款	32.0	（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	5.1	5.1	5.1		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	2.5	2.5	2.5		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出	32.0			32.0	
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					

		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	4.0	4.0	4.0		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	121.3	支出合计	121.3	89.3	89.3	32.0	

2022 年一般公共预算支出情况表

部门名称：睢阳区政务服务中心

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出			
				合计	89.3	52.1	50.6	1.5		37.2	37.2		
			686	睢阳区政务服务中心	89.3	52.1	50.6	1.5		37.2	37.2		
201	03	01		行政运行	77.7	40.5	39.0	1.5		37.2	37.2		
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.0	5.0	5.0						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.1	0.1	0.1						
210	11	02		事业单位医疗	2.5	2.5	2.5						
221	02	01		住房公积金	4.0	4.0	4.0						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2022 年一般公共预算基本支出表

部门名称：睢阳区政务服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				52.1	50.6	1.5
30103	奖金	50501	工资福利支出	3.0	3.0	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	11.0	11.0	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	25.0	25.0	
30201	办公费	50201	办公经费	1.5		1.5
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	5.0	5.0	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.1	0.1	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	2.5	2.5	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	4.0	4.0	

2022 年支出经济分类汇总表

部门名称：睢阳区政务服务中心

单位：
万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	上年结 转结余	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	事业单 位经营 收入	其他 收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中： 财政拨 款										
		合计				121.3	89.3	89.3	32.0									
686		睢阳区政 务服务中 心				121.3	89.3	89.3	32.0									
301	03	奖金	505	01	工资福利 支出	3.0	3.0	3.0										
301	07	绩效工资	505	01	工资福利 支出	11.0	11.0	11.0										
301	01	基本工资	505	01	工资福利 支出	25.0	25.0	25.0										
302	01	办公费	502	01	办公经费	1.5	1.5	1.5										
301	99	其他工资 福利支出	505	01	工资福利 支出	30.0	30.0	30.0										
301	08	机关事业 单位基本 养老保险 缴费	501	02	社会保障 缴费	7.2	7.2	7.2										
301	08	机关事业	505	01	工资福利	5.0	5.0	5.0										

		单位基本 养老保险 缴费			支出											
301	12	其他社会 保障缴费	505	01	工资福利 支出	0.1	0.1	0.1								
301	10	职工基本 医疗保险 缴费	505	01	工资福利 支出	2.5	2.5	2.5								
302	99	其他商品 和服务支 出	502	99	其他商品 和服务支 出	24.0			24.0							
302	07	邮电费	505	02	商品和服 务支出	8.0			8.0							
301	13	住房公积 金	505	01	工资福利 支出	4.0	4.0	4.0								

2022 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称:

睢阳区政务服务中心

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

说明：我单位 2022 未安排三公经费支出。

2022 年政府性基金预算支出情况表

部门名称： 睢阳区政务服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	32.0					32.0	32.0	
			686	睢阳区政务服务中心	32.0					32.0	32.0	
212	08	99		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	32.0					32.0	32.0	

2022 年国有资本经营预算支出情况表

部门名称： 睢阳区政务服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

注：我部门 2022 年度没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出。

2022 年项目支出预算表

部门名称： 睢阳区政务服务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			69.2	37.2	32.0						
	686	睢阳区政务服务中心	69.2	37.2	32.0						
其他运转类	政府购岗人员工资	睢阳区政务服务中心	30.0	30.0							
其他运转类	政府购岗人员养老保险	睢阳区政务服务中心	7.2	7.2							
其他运转类	办公费	睢阳区政务服务中心	24.0		24.0						
其他运转类	邮电费	睢阳区政务服务中心	8.0		8.0						

部门整体绩效目标表 (2022 年度)

部门名称		睢阳区政务服务中心		
年度履职目标	为保障区政务服务中心工作的正常运行，确保中心工作的开展，不影响办事群众的服务体验，简化政府职能，提高财政资源使用效率，提高行政效率。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	保证单位各科室正常运转		保障中心工作的正常运行，不影响办事群众的服务体验	
预算情况	部门预算总额（万元）		121.3	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		121.3	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		52.1	
（2）项目支出		69.2		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否和工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。

		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果； 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	100%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤3%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤3%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算数*100%
投入管理指标	预算和财务管理	政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。

		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产负债表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%

投入管理指标	绩效管理	评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重点工作完成率	≥95%	保证中心各科室正常运转 完成政府购岗人员工资（新增）项目
		履职目标实现	重点工作履职度	≥95%
	年初目标履职度		≥95%	保证中心工作正常运行，不影响群众办事体验
效益指标	履职效益	年初目标履职效能	100%	中心各项工作正常运行，不影响办事群众服务体验
		重点工作履职效能	≥95%	提高行政效率，简化政府职能
	满意度	对口部门满意度	≥95%	对口部门满意度
		相关人员满意度	≥95%	政府购岗人员满意度

2022 年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：睢阳区政务服务中心

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金 总额	政府 预算 资金	财 政 专 户 管 理 资 金	单 位 资 金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指 标 值	三级指标	指 标 值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
686		69.2	69.2										
686501	睢阳区政务 服务中心	69.2	69.2										
41140322000000023814	办公费	24.0	24.0			使用成本	24 万 元	工作完成月 份	12 月	提高工作效 能	提高	满意度	>95%
								工作完成质 量	较 高	保障日常工 作需求	保障		
								工作完成及 时率	及 时	不适用	不适用		
41140322000000038246	邮电费	8.0	8.0			使用成本	8 万	工作完成月	12	提高工作效	提高	相关人员满	>98%

							元	份	月	能		意度	
								工作完成质量	较高	提升政务服务 服务工作质量	提升		
								工作完成及时率	及时	不适用	不适用		
41140322000000038249	政府购岗人员工资	30.0	30.0			工资发放成本	30万元	政府购岗人员数量	10人	提高工作效能	提高	相关人员满意度	>95%
								工作完成质量	较高	人员队伍相对稳定	稳定		
								工作完成及时率	及时	不适用	不适用		
41140322000000038251	政府购岗人员养老保险	7.2	7.2			养老保险使用情况	7.2万元	政府购岗人员数量	10人	提高工作效能	提高	相关人员满意度	>95%
								工作完成质量	较高	人员队伍相对稳定	稳定		
								工作完成及时率	及时	不适用	不适用		